

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 20

**Об утверждении Положения
о пропускном и внутриобъектовом режиме на территориях
подведомственных Государственному автономному учреждению
культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха»**

В целях обеспечения режима комплексной безопасности на объектах подведомственных Государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территориях подведомственных государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела по связям с общественностью Ситник К.А. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в информационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Оглоблин

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме
на территориях подведомственных ГАУК г. Москвы «Измайловский парк
культуры и отдыха»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территориях подведомственных Государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Измайловский Парк культуры и отдыха» (далее соответственно Положение) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности посетителей и сотрудников учреждения, с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территории и на объекты учреждения, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников учреждения, постоянно работающих и временно находящихся на территориях объекта, сотрудников фирм -арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий и посетителей.

1.3. **Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территории объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территории объекта или выноса и вывоза их с территорий объекта, без оформления пропусков, утвержденных Получателем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и контрагентов объекта Охраны

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно- пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
- ведение разовых и постоянных пропусков, дающим их обладателям право проезда на территорию объекта;
- введение персональных электронных карт(пропусков), дающих их обладателям право прохода на территорию объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Объекта;
- Организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами Охраны;

1.4. **Внутриобъектовый режим** — это совокупность мероприятий и правил, устанавливаемых Получателем, не противоречащих законодательству Российской Федерации, выполняемых работниками учреждения, арендаторами, контрагентами,

организаторами мероприятий и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.5. Работники учреждения, арендаторы и посетители, проходящие на территориях объекта и выходящие с них, выполняют требования сотрудников охраны, несущих службу на территориях, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Территории для охраны и организации пропускного и внутриобъектового режимов:

Основная территория Измайловского Парка культуры и отдыха, площадь 309.84 га, частично огорожена забором, организовано 4 въезда (Северная часть Парка -2, Южная -2),

Границы Парка: Северная граница-трамвайные пути территория вдоль метро «Партизанская», южная – шоссе Энтузиастов, западная – Электродный проезд, Восточная- Главная аллея.

Территория Парка поделена Московским проездом на 2 части – Северная часть и Южная.

Объект является особо охраняемой природной территорией, объект культурного наследия федерального и регионального значения (произведения ландшафтной архитектуры и садового -паркового искусства)

Присоединенная территория «Сиреневый Сад», площадь 8,2 га. полностью огорожена забором, имеется 8 входов калиток. 2 будки охраны. Статус- Объект культурного наследия (7га)

Границы Сиреневого сада.

Северная граница – Шоссе Щелковское. Южная – Сиреневый бульвар. Восточная и Западная стороны- жилой массив.

Присоединенная территория «Измайловский лесопарк», 1124.4 га. Частично огорожена, имеется 7 калиток, установлено 3 будки охраны.

Границы : Северная -Измайловское шоссе и с1 Парковой до 16 Парковой ул, Восточная – МКАД., Западная – Главная аллея, Южная – шоссе Энтузиастов.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками учреждения, работниками фирм- арендаторов, контрагентов организаторов мероприятий и посетителей порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку, с указанием факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение и направить данную докладную записку лицу ответственному за безопасность учреждения и руководителю структурного подразделения Учреждения.

1.8. Работники структурных подразделений учреждения и руководители фирм – арендаторов, сторонних организаций, находящихся на территориях объекта знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, арендаторами и т.п. являются их руководители.

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сотрудники охраны **ООО ЧОП «Редан»** (круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни).

1.11. Директор Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12 Пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья посетителей и сотрудников учреждения;
- защиты конфиденциальности информации учреждения;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей учреждения;
- исключения возможности несанкционированного доступа на территории подведомственных учреждению;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения по объектам учреждения.

1.13. Сотрудники охраны, при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

1.14. На объектах учреждения запрещается:

- курить в помещениях, объектах и территориях учреждения;
- распивать спиртные напитки;
- выгуливать собак без поводков и намордника;
- нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушать общественный порядок

1.15. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

1.16. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие (и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов)

1.17. Допуск автотранспорта организаций для проведения мероприятий (монтаж, демонтаж), ввоза и вывоза имущества для обеспечения работы торговых и других объектов, осуществляется с 23.00 до 09.00, по заранее поданной до 15.00 заявке.

1.18. Проезд специального автотранспорта со служебными номерами, оборудованных специальным сигналом осуществляется беспрепятственно, с информированием лица ответственного за безопасность учреждения.

1.19. Транспорт, въезжающий на территории учреждения, досматривается сотрудником охраны в случае возникновения подозрения. Осмотр транспортных средств производится в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства. При выезде служебного автомобиля производится запись в рабочий журнал на посту охраны время выезда и ФИО выезжающего

1.20. Движение автотранспортных средств, электромобилей и самоходных машин на территориях учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км/час. Все транспортные средства, которые перемещаются по территориям учреждения должны строго соблюдать маршрут с включенным ближним светом фар и аварийной сигнализацией. Контроль за исполнением настоящего требования осуществляют сотрудники частного охранного предприятия. **При движении транспорта по территории учреждения посетители имеют преимущество перед транспортными средствами.**

1.21. В выходные и праздничные дни въезд автотранспорта ограничен.

1.22. На территориях подведомственных учреждению запрещается:

- движение по газонам всех видов транспорта, кроме спецтехники, занятой на работах по обслуживанию учреждения;
- использование звуковых сигналов, кроме специальных сигналов;
- движение транспорта по велодорожкам;

- въезд и движение мотоциклов, мопедов, скутеров и других механических (электромеханических) средств, превышающих габариты велосипеда и развивающие скорость более 5 км в час (кроме средств передвижения инвалидов);

- въезд и движение на личном автотранспорте сотрудников специальных служб и правоохранительных органов без согласования с руководством учреждения;

1.23. В случае возникновения чрезвычайных или нештатных ситуаций на территориях, а также в случае проведения тренировки по эвакуации посетителей, вход/въезд на территорию учреждения может быть ограничен или запрещен сотрудниками охраны и работниками учреждения.

1.24. В случае возникновения аварийных ситуаций в нерабочее время старшему смены охраны предоставляется право вскрывать необходимые помещения и в присутствии сотрудника охраны допускать в них специалистов аварийных служб для ликвидации аварийных ситуаций. О вскрытии помещения необходимо доложить лицу ответственному за безопасность учреждения.

1.25. Обо всех замеченных нарушениях пропускного и внутриобъектового режима старший смены обязан сообщать лицу ответственному за безопасность учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) на территории объекта.

2.1. Работники Учреждения допускаются в помещения Учреждения на основании списков лиц или пропусков установленного образца.

- в Дирекцию парка через пост 26, стационарный, круглосуточный);

в Транспортный отдел - через пост 12, стационарный, круглосуточный;

в Технический отдел (ИТО) через пост 5, стационарный, круглосуточный;

в Радиоузел - через пост 24, стационарный, круглосуточный;

в РСУ через пост 11, стационарный, круглосуточный.

Лица, не связанные с рабочим процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, заносятся в журнал.

2.2. Работник учреждения, получив разрешение на въезд на личном автомобиле, водитель служебного автомобиля въезжает на территорию объекта и ставят автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

2.3. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекторских проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и подписанию на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица учреждения.

2.4. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта через основные и запасные выходы.

2.5. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территории объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.6. Проход на территории подведомственных учреждению с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам инкассаторских служб.

2.7. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию объекта, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает предъявить их для осмотра, в случае отказа - проход с такими предметами на территории объекта не допускается.

2.8 Лица в нетрезвом состоянии либо в наркотическом опьянении на территории, подведомственные Учреждению не допускаются.

На территориях и в помещениях Учреждения запрещается:

2.9. Нарушать правила техники безопасности.

2.10. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию.

- проносить в помещения, а также на территории Учреждения фото, видео, аудиоаппаратуру, осуществлять фото-аудио- и видеосъемку на территории и в помещениях Учреждения без письменного разрешения руководителя учреждения;

2.11. Проносить, а также использовать оружие, боеприпасы, взрывные, огнеопасные вещества, взрывные устройства, спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, наркотические средства, психотропные и ядовитые вещества, любые иные вещества и предметы, запрещенные, либо ограниченные в гражданском обороте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1. Курить в неотведенных для этого специальных местах.

3. Порядок выноса и вывоза с территорий объекта материальных ценностей

Для вноса или вывоза на территории материальных ценностей оформляются:

3.1. Разовый пропуск на основании устной заявки посетителя.

3.1.1. Разовый пропуск действителен для посещения только в день указанный в заявке и при наличии документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.2. Контроль за входом и выходом лиц, посетивших территорию объекта по разовому пропуску, осуществляется сотрудниками охраны

3.3. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки (материального пропуска, товарно- транспортной накладной, иного документа, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации), утвержденного руководителем.

3.4. Сотрудник охраны на КПП, проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей, указанных в пропуске, а также наличие подписей на материальном пропуске, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем делает отметку в пропуске: «Материальные ценности проверены и вынесены (вывезены) и ставить свою подпись и дату.

3.5. Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, передается в подразделения охраны на КПП.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники учреждения, сотрудники арендаторов и других лиц должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений учреждения и руководители организаций арендаторов и т.п.

4.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. Ключ сдать сотруднику охраны.

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений зданий хранятся в опечатанных ящиках в помещении сотрудников охраны.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках и открытых окон.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица, находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время старший смены охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и лицом ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

4.10. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.11. Порядок подмены сотрудников ЧОП на время приема пищи и т.д. осуществляется путем согласования со старшим смены по радиостанции, телефону. Запрещается одновременное покидание сотрудниками ЧОП нескольких постов.

4.12. На территории объекта запрещается:

- проводить кино съемки без разрешения администрации Учреждения.
- загромождать территорию, основные и запасные входы и выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- нарушать правила нахождения на территориях подведомственных учреждению.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- Директором Учреждения;
- Лицом ответственным за безопасность в Учреждении;
- Иными уполномоченными лицами.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.